

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Întrebare: Vă rugăm să ne comunicați cum transmitem raportarea datoriilor nerambursate la scadență.

Răspuns: Vă informăm că începând cu 01/01/2020, raportarea datoriilor nerambursate la scadență este în sarcina societăților cu capital de stat și se realizează direct pe portalul <https://gama.cpp.ro>. Pentru crearea contului de utilizator intrați pe site-ul <https://gama.cppi.ro>, înregistrați-vă, confirmați linkul primit pe email, conectați-vă cu username-ul și parola aleasă, completați în meniurile "contul meu" și "reprezentări" informațiile cerute, salvați, încărcați documentele cerute, semnate electronic. Descărcați modelul de fișier excel pentru import și apoi faceți raportarea.

Întrebare: Cum se realizează compensările cu nerezidenți.

Răspuns: Întrucât H.G. nr.773/2019 nu cuprinde reglementări pentru acest tip de compensări cu nerezidenți și întrucât BNR reglementa aceste compensări până în 2016 vă recomandăm să vă adresați lor pentru a vedea dacă au revenit cu noi reglementări.

Întrebare: Vă rugăm să ne comunicați cum activăm parola de acces pe site-ul <http://gama.imi.ro>

Răspuns: Vă informăm că începând cu 01/01/2020 veți lucra pe portalul <https://gama.cpp.ro>. Pentru crearea contului de utilizator intrați pe site-ul <https://gama.cppi.ro>, înregistrați-vă, confirmați linkul primit pe email, conectați-vă cu username-ul și parola aleasă, completați în meniurile "contul meu" și "reprezentări" informațiile cerute, salvați informațiile, încărcați documentele cerute în format PDF semnate electronic.

Întrebare: Și societățile de drept privat sunt obligate să deschidă cont pe gama.cppi.ro pentru a face compensări sau pot lucra pe vechile formulare tipărite de Imprimeria Națională

Răspuns: Conform art.3 din "H.G. nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie", "H.G. nr. 685/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie, și a Regulamentului de compensare a datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice" a fost abrogată.

Modalitatea de realizare a operațiunilor de compensare de către agenții economici de drept privat este precizată în art.2, alin(2) din normele metodologice aprobate de H.G. nr. 773/2019, prin crearea conturilor de utilizator și transmiterea la adresa dedicată, <https://gama.cppi.ro>, a facturilor pe care intenționează a le compensa, potrivit instrucțiunilor pentru transmiterea datelor prevăzute în anexa nr. 1., subliniem "prin crearea conturilor de utilizator", fără să existe o altă modalitate decât cea a înscrierii pe platforma de compensare, rămânând opțională doar modalitatea de plată a facturilor, monetar sau nemonetar.

Conform art. nr. 1, alin.(2) din normele metodologice aprobate de H.G. nr. 773/2019, compensarea se realizează în condițiile legii prin stingerea datoriilor reciproce, neplătite/neîncasate reflectate în contabilitatea persoanelor juridice participante, până la concurența celei mai mici dintre obligații, pe baza ordinelor de compensare.

Ordinele de compensare tipărite de Imprimeria Națională nu mai sunt valabile.

Conform art. nr.5, lit.(e) și respectiv art. nr. 8 din normele metodologice aprobate de H.G. nr. 773/2019, ordinul de compensare este instrumentul de plată nemonetar, numerotat în SIC, emis de CPPI prin structura de compensare pentru fiecare persoană juridică participantă, document prevăzut în anexa nr. 2, reprezentând documentul justificativ de înregistrare în contabilitate a stingerii creanțelor și a datoriilor care au făcut obiectul compensării împreună cu borderoul datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare. Data înregistrării în contabilitate este cea înscrisă pe ordinul de compensare. Ordinul de compensare are caracter de document primar și se anexează ca atare la nota contabilă împreună cu borderoul datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare.

Întrebare: Cum putem deschide cont pe platforma de compensare.

Răspuns: Contul de utilizator de deschide completând în formatul de *înregistrare utilizator* adresa de email, un "User Name" și un "Password". Se confirmă apoi link-ul transmis de serviciulcompensare@cpqi.ro la adresa declarată.

Întrebare: Ce trebuie să facă utilizatorul în contul deschis.

Răspuns: Utilizatorul completează în meniurile "contul meu" și "reprezentări", formularul pus la dispoziție de SIC și încarcă documentele solicitate validate cu semnătură electronică calificată și anume: copii BI/CI, împuterniciri, copie CUI, și acordul administratorului judiciar/special împreună cu documentele de insolvență, când este cazul. Se încarcă împuternicirea și copia BI/CI a utilizatorului precum și a persoanei/persoanelor împuternicite să semneze ordinele de compensare și borderourile aferente. Un utilizator poate reprezenta mai multe persoane juridice declarând aceste reprezentări și încărcând pentru fiecare copia CUI, propria împuternicire și copia BI/CI precum și împuternicirile și copiile BI/CI pentru celelalte persoane împuternicite să semneze ordinele de compensare și borderourile aferente. O persoană juridică poate să desemneze mai mulți utilizatori, fiecare deschizând un cont și încărcând informațiile și documentele aferente.

Întrebare: Cu se încarcă facturile în contul de utilizator deschis.

Răspuns: Facturile se încarcă individual ("adaugă către client", "adaugă către furnizor") sau fișier de facturi folosindu-se "modelul import fișier". Informațiile transmise se actualizează în maximum o zi lucrătoare de la momentul oricărei modificări survenite. Facturile încărcate pentru o persoană juridică se validează de partener (stare: "de validat"/"așteaptă validarea"/"validată"). Doar facturile validate se pot compensa.

Întrebare: Cum se realizează compensările.

Răspuns: Operațiunile de compensare se realizează on-line folosindu-se semnătura electronică calificată. Se încarcă facturile ce se doresc a se compensa în meniul "facturi". În meniul "posibilități compensare" se aprobă soluțiile de compensare identificate. Se descarcă din meniul "compensări" ordinele de compensare și borderourile aferente pentru a fi semnate cu semnătură electronică calificată de către persoana împuternicită. Ordinele și borderourile semnate electronic se încarcă în SIC.

Întrebare: Cum se procură ordinele de compensare.

Răspuns: Ordinul de compensare reprezintă instrumentul de plată nemonetar, numerotat în SIC (Sistemul Informatic de Compensare), emis de CPPI prin Serviciul de compensare pentru fiecare persoană juridică participantă, document prevăzut în anexa nr. 2 din normele metodologice aprobate de H.G. nr. 773/2019. Pentru compensările finalizate, ordinele de compensare și borderourile aferente se descarcă din meniul "compensări" pentru a fi semnate

cu semnătură electronică calificată de către persoana împuternicită. Ordinele și borderourile semnate electronic se încarcă în SIC. Ordinul de compensare reprezintă document justificativ de înregistrare în contabilitate a stingerii creanțelor și a datoriilor care au făcut obiectul compensării împreună cu borderoul datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare. Data înregistrării în contabilitate este cea înscrisă pe ordinul de compensare. Ordinul de compensare are caracter de document primar și se anexează ca atare la nota contabilă împreună cu borderoul datoriilor stinse pentru justificarea prin ordinul de compensare.